

## Gestión de Comunicaciones

### 1.-Planear la gestión de comunicación (Plan) → Registro de interesados ->(Plan de gestión de comunicación)

#### Modelo de Comunicación

Emisor -> Mensaje -> Receptor

- Ruido
- Confirmación del mensaje

#### Canales de comunicación

- (Comunicación entre los interesados)
- $N=N(N-1)/2$  N:Número de interesados
- Identificar la totalidad de los canales de comunicación

#### Tipos de comunicación

- Verbal (Formal, Informa)
- Escrita (Formal, Informal)

- Método de comunicación (¿Cómo vamos a comunicar? ¿Cómo controlar la comunicación?)
  - Ejemplo: Reuniones, Herramientas, minuta. Análisis de Información (Asistencia, participación)
- Expectativas de Comunicación de los Interesados
  - Me ayudan a definir los canales de comunicación
- Matriz de comunicación
  - Ejemplo: Canal de comunicación #1: PM -> Correo -> Reporte semanal -> Sponsor
  - Ejemplo: Canal de comunicación #N: PM-> Llamada -> Diario -> Unidad de negocio

- A mayor complejidad, mayor formalidad en las comunicaciones

- 90% de la actividad de un PM es Comunicar

### 2.-Gestionar las comunicaciones (Ejecución)

- (Verificar que fluye la información. Que suceda la comunicación):
- Datos (Ej. Se está siguiendo el 20% de los canales de comunicación)

### 3.-Controlar las comunicaciones (Control) -> (Plan vs Ejecutó)

- Entrada el Dato (Ej. 20% canales no sirven)
- Analizar el conjunto de datos (Información) -> Acciones preventivas, reactivas o reparaciones de defectos